

Privacyreglement

Artikel 1: Begripsbepalingen

1. **Privacy:** het recht van geregistreeerde op bescherming van de persoonlijke levenssfeer in verband met het vastleggen en verstrekken van persoonsgegevens;
2. **BCC Consult BV:** het re-integratiebedrijf;
3. **Cliënt:** degene die zich heeft gewend tot, of is verwezen naar BCC Consult BV met het verzoek hem, naar arbeid te begeleiden;
4. **Opdrachtgever:** de bij wet aangewezen verstrekker van voorzieningen en re-integratie-instrumenten, die bij beschikking toestemming geeft de cliënt te begeleiden en aan wie de declaraties worden gericht (UWV, gemeente, wsw- bedrijf of een door het UWV gemandateerd integratiebedrijf);
5. **Dossier:** een systematische gebundelde verzameling van (begeleiding)gegevens over een cliënt, relevant voor zijn aantreden en functioneren op de arbeidsmarkt;
6. **Registratie:** een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende gegevens voor zover deze, al dan niet langs geautomatiseerde weg zijn verzameld:
 - a. in het kader van casemanagement;
 - b. in het kader van jobcoaching;
 - c. in het kader van trainingen;
 - d. in het kader van een plaatsing;
 - e. in het kader van persoonlijke ondersteuning;
 - f. in het kader van rapportages;
 - g. in het kader van inspecties.
7. **Begeleidingsgegevens:** Persoonsgegevens die herleidbaar zijn tot een cliënt, in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze gegevens worden behandeld met inachtneming van wat in deze wet en de SUWI-wet is bepaald. Deze gegevens zijn uitsluitend bestemd voor het doel waarvoor ze zijn overgedragen;
8. **Re-integratiebedrijf:** een erkende rechtspersoon die tot doel heeft diensten te verlenen die worden aangemerkt als re-integratieactiviteiten;
9. **Re-integratiecoach:** de professional die een overeenkomst heeft met de begeleidingsorganisatie die de cliënt daadwerkelijk begeleidt;
10. **Derden:** alle personen die niet zijn de cliënt, de begeleidingsorganisatie, de opdrachtgever of de re-integratiecoach;
11. **Regisseur:** De professional die de regie over de (re)integratietraject en onderaannemers heeft.

Artikel 2: Doelstelling gegevensverzameling

- Begeleidingsgegevens worden uitsluitend digitaal verzameld met het oog op het geven van begeleiding in het (re)integratietraject en op de werkplek. BCC Consult BV houdt alle informatie over cliënten die het UWV overdraagt ten behoeve van de uitvoering van



afgesloten contracten, geheim. BCC Consult BV draagt zorg dat deze informatie niet aan derden bekend wordt.

- Anonieme gegevens worden verzameld en bewerkt teneinde het begeleid werken als methode te verwezenlijken in overeenstemming met de doelstelling van BCC Consult BV, de begeleidingsorganisatie en teneinde ook overigens de doelstelling van de begeleidingsorganisatie te verwezenlijken;
- Anonieme gegevens worden verzameld met het oog op:
 - a. de beleidsvoering van BCC Consult BV;
 - b. organisatie- en beheerstaken van BCC Consult BV ;
- Bij aanvang re-integratie (bij 1^{ste} of 2^{de} gesprek) dient cliënt een tweetal formulieren te tekenen. Te weten: De voorwaarden van BCC Consult bv m.b.t. re-integratie/ coaching en het "Volmacht" formulier wat dient voor het opvragen van cliëntinformatie t.b.v. van zijn casus.
- BCC Consult BV maakt alleen gebruik van digitale opslag in de Cloud.

Artikel 3: Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle activiteiten van BCC Consult BV en onderaannemers.

Artikel 4: Regisseur

- De regisseur is verantwoordelijk voor de wijze en vorm van opname van gegevens voor de technische verwerking en voor het goed functioneren van de registratie overeenkomstig de bepalingen van dit reglement en treft daartoe de nodige voorzieningen;
- De regisseur draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de registratie tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

Artikel 5: Te verzamelen gegevens

De regisseur zal niet meer gegevens in registratie opslaan of bewaren dan voor het doel van de registratie nodig is.

Artikel 6: Opslag van gegevens

- Dossiers en begeleidingsgegevens worden opgeslagen in daartoe bestemde afsluitbare (brandwerende) bewaarplaatsen, als mede in, door wachtwoord beveiligde, computerbestanden;
- De re-integratiecoach draagt als beheerder van het dossier van zijn cliënt zorg voor een geordende opslag van het dossier;
- De regisseur kan één of meer onderaannemers aanwijzen als beheerder(s) van de registratie. Deze draagt/dragen zorg voor een geordende opslag en verwerking van de begeleidingsgegevens;
- Alle cliëntgebonden gegevens worden in de cloud digitaal opgeslagen Er worden geen fysieke stukken bewaard met uitzondering van de in het begin getekende Volmacht en Re-



integratievoorwaarden vanuit de cliënt. De gegevens die fysiek naar BCC Consult BV worden gestuurd bijv. vanuit cliënt en/of het UWV worden gescand naar de cloud waarbij de fysieke stukken worden opgeslagen in het dossier van de cliënt;

Artikel 7: Toegang tot de registratie

- Toegang tot de registratie van begeleidingsgegevens hebben uitsluitend en slechts ter uitvoering van hun werkzaamheden de personen genoemd onder artikel 6.2. en 6.3;
- Begeleidingsgegevens zijn in de registratie rechtsreeks toegankelijk op:
 - a. de naam van de cliënt;
 - b. een cliëntnummer;
 - c. BSN-nummer.

Artikel 8: Overdracht en gebruik van gegevens

- Anonieme gegevens kunnen ten behoeve van statistisch en/of wetenschappelijk onderzoek, mits dienstbaar aan de realisering van de doelstellingen van BCC Consult BV aan derden beschikbaar worden gesteld;
- Het op enigerlei wijze logisch in verband brengen van anonieme gegevens met gegevens die zijn opgenomen in enige andere verzameling van tot individuele natuurlijke personen herleidbare gegevens vindt niet plaats, tenzij BCC Consult BV hiervoor schriftelijk door de cliënt (of de wettelijk vertegenwoordiger) toe gemachtigd is;
- BCC Consult BV stelt bij beëindiging van de met UWV gesloten overeenkomst alle tot de cliënt te herleiden gegevens, data, en/of resultaten ter beschikking aan het UWV.

Artikel 9: Kennisneming door de cliënt

- De cliënt wordt bij het intakegesprek op de hoogte gebracht dat het privacyreglement te downloaden valt via de site www.bccconsult.nl ;
- Het privacyreglement is te raadplegen op de website van BCC Consult BV (www.bccconsult.nl)
- Indien gewenst kan de cliënt ten alle tijden het privacyreglement schriftelijk opvragen bij BCC Consult BV.
- De houder wijst de cliënt bij de intake op het feit dat hij of zij wordt opgenomen in de registratie;
- De cliënt heeft recht op kosteloze inzage van de op hem of haar betrekking hebbende begeleidingsgegevens;
- De procedure voor de uitoefening van het recht op kennisneming is als volgt:
 - a. de aanvrager wendt zich tot de regisseur en geeft te kennen geïnformeerd te willen worden omtrent het over hem geregistreerde;
 - b. de regisseur draagt zorg voor de vaststelling van de identiteit van de aanvrager;
 - c. de regisseur doet, binnen een maand na indiening van het verzoek om kennisgeving, aan de aanvrager opgave van de eventueel geregistreerde gegevens, dan wel deelt de aanvrager



mee op welke plaats en tijd de aanvrager de door hem verlangde inzage kan krijgen. Indien nodig wordt de registratie door of namens de houder voorzien van een toelichting.

Artikel 10: Kennisgeving door medewerkers

- Onderaannemers worden geïnformeerd dat het privacyreglement te downloaden valt via de site van www.bccconsult.nl ;
- Indien in onderaannemerschap gewerkt wordt, wordt onderaannemer via het “contract in onderaannemerschap” op de hoogte gebracht dat het privacyreglement te downloaden valt via de site.
- Onderaannemers kunnen te allen tijde het privacyreglement opvragen via BCC Consult BV.
- Het privacyreglement is te allen tijde te raadplegen op de website van BCC Consult BV (www.bccconsult.nl)

Artikel 11: Verwijdering en verbetering van gegevens

- Begeleidingsgegevens die niet meer noodzakelijk zijn voor het doel van de registratie worden uiterlijk na vijf jaar uit de cloudregistratiesysteem verwijderd;
- Een cliënt van wie begeleidingsgegevens in de registratie zijn opgenomen, kan de regisseur schriftelijk verzoeken deze te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de registratie onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de registratie voorkomen;
- Een verzoek als bedoeld in het voorgaande lid bevat de aan te brengen wijzigingen;
- Op een verzoek als bedoeld in lid 2 wordt door de houder binnen zes weken beslist. De beslissing wordt per omgaande schriftelijk aan de verzoeker meegedeeld. Een weigering is met redenen onderbouwd;
- De regisseur draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd;
- Bij einde traject worden eventuele fysieke stukken die aan de cliënt toebehoren naar het huisadres van cliënt retour gezonden per aangetekend schrijven;
- Gegevens die zijn verkregen vanuit het UWV worden vernietigd na het re-integratie traject.

Artikel 12: Klachtenprocedure

Het klachtenreglement van BCC Consult BV is op dit reglement van toepassing voor zover het de begeleidingsgegevens en het gehele re-integratietraject betreft..

